Instruktion för att ändra uppgifter i medlemsregister BAS

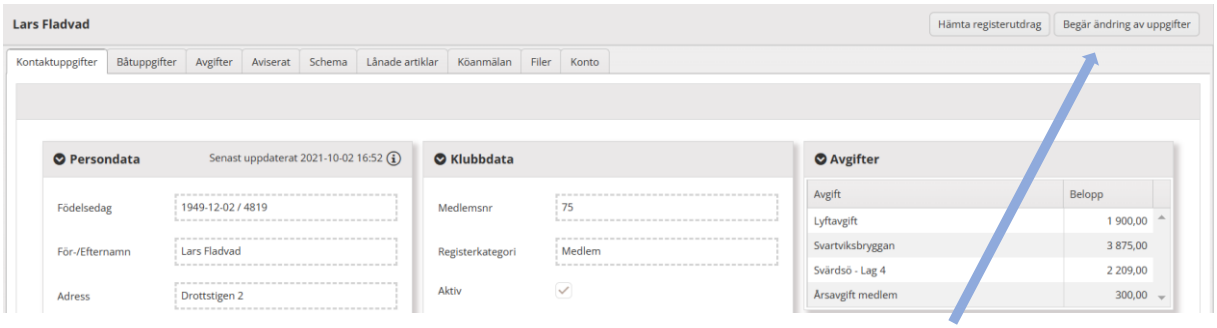
Logga in i BAS via SBUs hemsida med lösenord eller bank id. Första sidan du får upp är den med dina kontaktuppgifter. Kontrollera att uppgifterna är rätt. För korrigering se instruktion nedan.

Under fliken **Båtuppgifter** finns data om din båt.

Under fliken **Avgifter** ser du vilka avgifter du betalar.

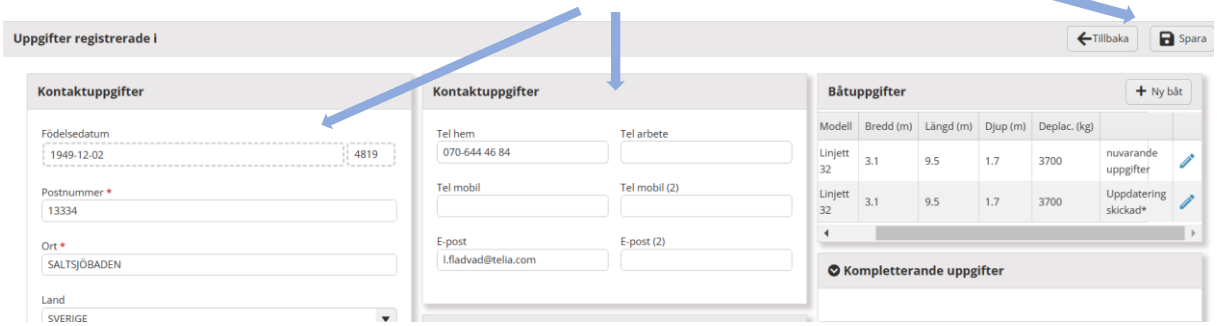
Under fliken **Aviserat** finns dina fakturor, betalda och obetalda.

Under fliken **Filer** finns ditt Båtplatsavtal.

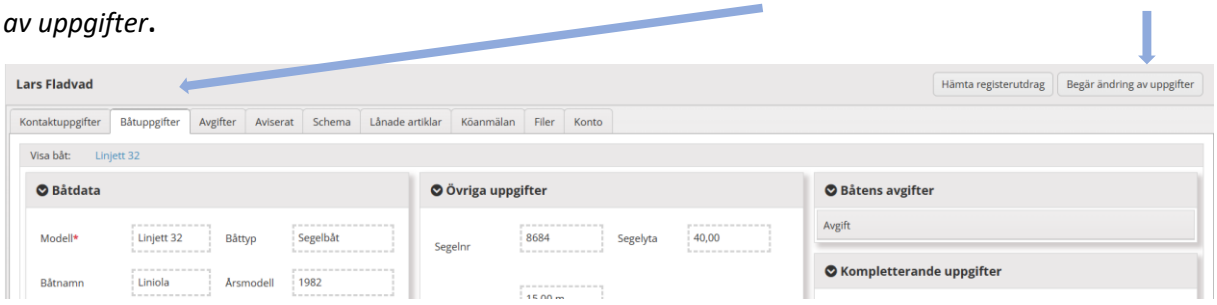


Om kontaktuppgifter behöver ändras – klickar du på rutan *Begär ändring av uppgifter***.**

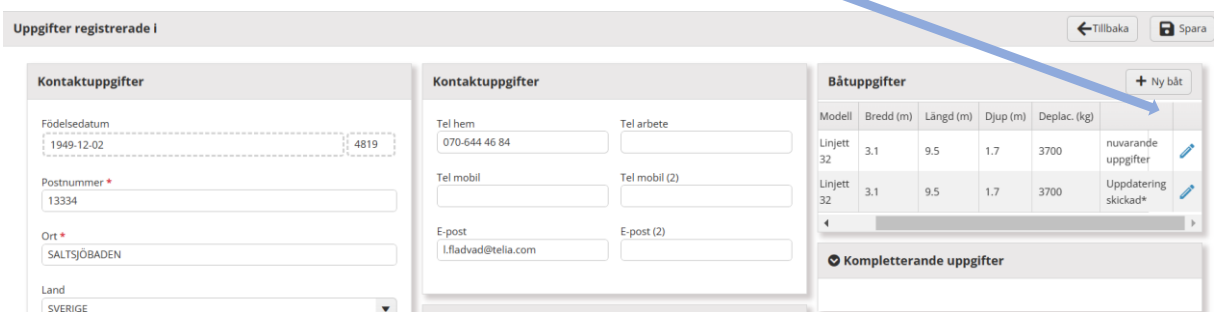
Du får upp sidan *Uppgifter registrerade* – gör ändringar och klicka på rutan *Spara*.



Om båtuppgifter behöver ändras – klickar du först på rutan *Båtuppgifter* och sedan på rutan *Begär ändring av uppgifter***.**

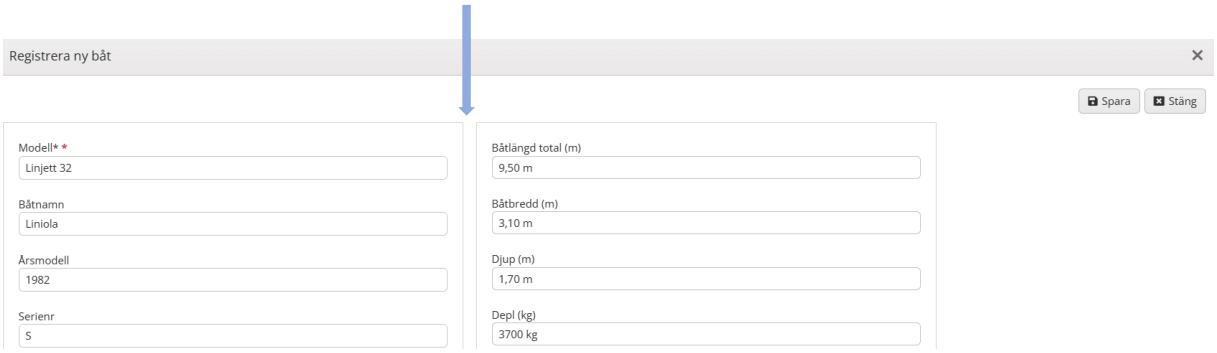


I fältet *Båtuppgifter* till höger klickar du på den *blå pennan*.



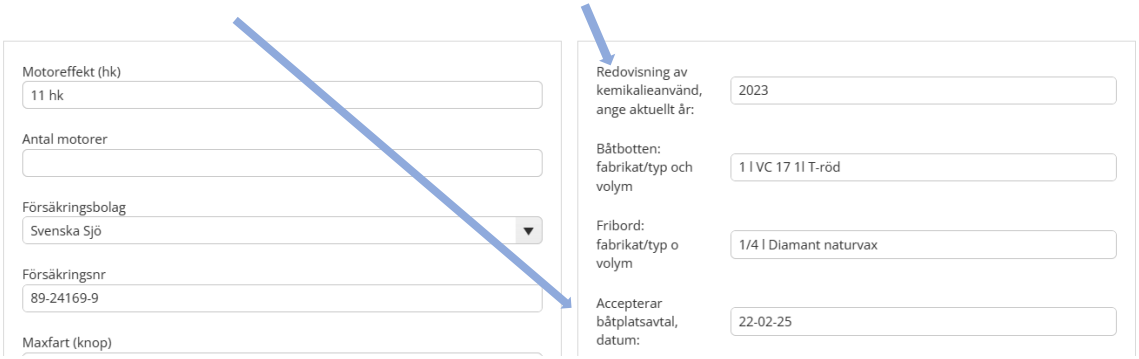
Instruktion för att ändra uppgifter i medlemsregister BAS

På sidan *Registrera ny båt* ändras båtuppgifter.



Till höger längre ned på sidan noteras:

1. Årligen uppgifter om kemikalieanvändning.
2. Båtplatsavtal accepteras vid förändring. Avtalet redovisas under fliken **Filer**.
3. Avsluta med att klicka på rutan *Spara* uppe till höger.



Logga ut ur BAS genom att klicka på symbolen  längst upp till höger.